



## PLÁN PROFESIJNÉHO ROZVOJA na obdobie 9/2019 – 8/2023

- I. Identifikácia organizácie
- II. Legislatívne východiská a základné pojmy
- III. Ciele (hlavný, čiastkové)
- IV. Analýza kvalifikovanosti pedagogických (odborných) zamestnancov
- V. Profilácia školy
- VI. Plán profesijného rozvoja
- VII. Hodnotenie vzdelávania
- VIII. Záver

### I.

#### Identifikácia organizácie

- |                               |                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Identifikácia organizácie: | <b>Základná umelecká škola</b>       |
| 2. Štatutárny orgán:          | <b>Mgr. art. Lýdia Cibulová</b>      |
| 3. Zriaďovateľ:               | <b>Mesto Modra</b>                   |
| 4. Počet zamestnancov:        | <b>21 pedagogických zamestnancov</b> |

## II.

### Legislatívne východiská a základné pojmy

- § 153 **zákona č. 311/2001** Z. z. Zákonník práce v platnom znení: zamestnávateľ sa stará o prehĺbovanie kvalifikácie zamestnancov alebo o jej zvyšovanie;
- § 5 ods. 2 písm. c) **zákona č. 596/2003** Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov: zodpovednosť vedúceho pedagogického zamestnanca – riaditeľa za vypracovanie a dodržiavanie ročného plánu ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov;
- **Zákon č. 138/2019** Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov: konkrétne upravuje profesijný rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov.

Profesijný rozvoj sa uskutočňuje prostredníctvom vzdelávania, tvorivej činnosti súvisiacej s výkonom pracovnej činnosti, sebazvdelávania a výkonu pracovnej činnosti alebo absolvovania odbornej stáže zameranej na inovovanie profesijných kompetencií.

Profesijný rozvoj sa riadi podľa plánu profesijného rozvoja, ktorý vyplýva zo zamerania školy.

### Základné pojmy

Profesijný rozvoj je súčasťou celoživotného vzdelávania zabezpečuje u pedagogických a zamestnancov sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe a na výkon odbornej činnosti so zreteľom na premenu tradičnej školy na modernú.

**Kategórie pedagogických zamestnancov** – v škole vykonáva pedagogický zamestnanec pracovnú činnosť v kategórii: učiteľ, korepetítor, učiteľ profesijného rozvoja.

**Kategórie pedagogických zamestnancov zodpovedných za uskutočňovanie školského vzdelávacieho**

**programu, výchovného programu:** Učiteľ – podkategórie: učiteľ základnej umeleckej školy, Korepetítor

**Kariérový stupeň** vyjadruje náročnosť výkonu pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca a mieru osvojenia si profesijných kompetencií

- a) začínajúci pedagogický zamestnanec,
- b) samostatný pedagogický zamestnanec,
- c) pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou,
- d) pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou.

**Kariérová pozícia** je funkčné zaradenie pedagogického zamestnanca, ktorý vykonáva špecializované činnosti alebo riadiace činnosti.

Pedagogický zamestnanec vykonáva **špecializované činnosti** v kariérových pozíciách:

- a) uvádzajúci pedagogický zamestnanec,
- b) triedny učiteľ,
- c) vedúci predmetovej komisie,
- d) vedúci metodického združenia,

**Vedúci pedagogický zamestnanec** : riaditeľ, zástupca riaditeľa

**Vzdelávanie** pedagogických zamestnancov:

- a) **kvalifikačné vzdelávanie**
- b) **funkčné vzdelávanie**
- c) **špecializačné vzdelávanie**
- d) **adaptačné vzdelávanie**
- e) **predatestačné vzdelávanie**
- f) **inovačné vzdelávanie**
- g) **aktualizačné vzdelávanie**

### **Poznámka**

- charakteristika jednotlivých kategórií pedagogických a odborných zamestnancov, ich kariérových stupňov a pozícií je predmetom Zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Štruktúru kariérových pozícií a rozsah zodpovednosti za výkon špecializovaných činností upravuje riaditeľ vo Vnútorom predpise po prerokovaní v pedagogickej rade.

### III.

#### Ciele

**Hlavným cieľom** profesijného rozvoja je prehĺbovanie, zdokonaľovanie a rozširovanie profesijných kompetencií, získavanie profesijných kompetencií na výkon špecializovaných činností alebo na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca, na získavanie profesijných kompetencií na zaradenie do vyššieho kariérového stupňa a získavanie vzdelania na splnenie kvalifikačných predpokladov na výkon ďalšej pracovnej činnosti.

**Čiastkové ciele** vychádzajú z druhov vzdelávania pedagogických:

1. **kvalifikačné vzdelávanie** – cieľom je získanie vzdelania, ktorým pedagogický zamestnanec v príslušnom stupni vyžadovaného vzdelania získa kvalifikačný predpoklad na výkon pracovnej činnosti. Organizuje sa ako doplňujúce pedagogické štúdium alebo ako rozširujúce štúdium;
2. **funkčné vzdelávanie** - cieľom je získanie profesijných kompetencií na výkon funkcie riaditeľa a na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca;
3. **špecializačné vzdelávanie** - cieľom je získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon špecializovaných činností;
4. **adaptačné vzdelávanie** - cieľom je získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec;
5. **predatestačné vzdelávanie** - cieľom je získanie profesijných kompetencií na zaradenie do vyššieho kariérového stupňa;
6. **inovačné vzdelávanie** - cieľom je prehĺbenie, rozšírenie a inovácia profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii, alebo v podkategórii pedagogického zamestnanca, alebo uplatnenie najnovších poznatkov, alebo skúseností z praxe vo výchove a vzdelávaní;
7. **aktualizačné vzdelávanie** - cieľom je podľa potrieb zriaďovateľa, školy:
  - a) udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti,
  - b) získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch, výchovno-vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii alebo,
  - c) získanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti.

## Poznámka

- podmienky vzdelávania - poskytovatelia, organizácia, garanti, spôsob ukončovania sú predmetom Zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Podrobnosti o požiadavkách na obsah programov vzdelávania, kritériá na posúdenie spôsobilosti poskytovať inovačné vzdelávanie a podrobnosti o požiadavkách na obsah posudku atestačného portfólia ustanovuje Ministerstvo školstva všeobecne záväzným právnym predpisom.

## IV.

### Analýza kvalifikovanosti pedagogických zamestnancov

Kategória		POČET	Kariérový stupeň			
			začínajúci	samostatný	s prvou atestáciou	s druhou atestáciou
Pedagogickí zamestnanci	Učiteľ	21	0	21	1	0
Spolu PZ		21	0	21	1	0
Nekvalifikovaní zamestnanci		0	0	0	0	0

Pedagogický zamestnanec	
vykonávajúci špecializované činnosti	
	Počet
a) uvádzajúci pedagogický zamestnanec	0
b) triedny učiteľ	21
c) vedúci predmetovej komisie	4
d) vedúci metodického združenia	4
Vedúci pedagogický zamestnanec	
a) riaditeľ	1
b) zástupca riaditeľa	1

## V.

### Profilácia školy

Základná umelecká škola (ZUŠ) je súčasťou ucelenej sústavy umeleckého školstva, ktorej cieľom je výchova a vzdelávanie mladej generácie. ZUŠ poskytuje základné umelecké vzdelanie a predstavuje základný článok v umeleckom školstve. So svojou špecializovanou odbornou výchovou v hudobnom, tanečnom, výtvarnom a literárno-dramatickom odbore umožňuje rozvíjať nadanie žiakom so záujmom a predpokladmi pre umeleckú tvorbu.

Základná umelecká škola v Modre je v tomto zmysle plno – organizovaná školou, keďže ponúka vzdelávanie vo všetkých štyroch odboroch. V školskom roku 2019/2020 eviduje 452 žiakov. Z toho 214 žiakov navštevuje individuálne vyučovanie, 238 žiakov skupinové vyučovanie. Hudobný odbor navštevuje 214 žiakov, tanečný odbor 81 žiakov, výtvarný odbor 130 a literárno-dramatický 27 žiakov. Počet pedagogických zamestnancov je 20, počet nepedagogických zamestnancov je 4.

Základná umelecká škola v Modre má regionálny význam, navštevujú ju nielen žiaci z Modry, ale aj okolitých obcí, ako sú Šenkvice, Pezinok, Horné Orešany, Dubová, Častá, Doľany, Vištuk a Budmerice. Jej pôsobnosť je v hlavnej budove na Štúrovej 54 v Modre, kde sa nachádzajú triedy hudobného odboru a hudobnej náuky, trieda výtvarného odboru, trieda tanečného odboru a vedenie školy. Trieda literárno-dramatického odboru pôsobí v SCVČ v Modre na Štúrovej ulici č. 53. Elokované pracovisko hudobného odboru je v ZŠ Vajanského, kde sa vyučuje gitara.

Priestory Základnej umeleckej školy v Modre sú v blízkosti centra, vyučovanie prebieha v 11 triedach, v 1 triede literárno-dramatického odboru v SCVČ v Modre, v 1 triede na elokovanom pracovisku v Budmericiach a v 2 triedach v priestoroch ZŠ Vajanského 93 v Modre. Väčšina žiakov je priemerne talentovaná, nadpriemerne talentovaných je menšina. Záujem žiakov o štúdium v ZUŠ podnecujeme všestrannou motiváciou detí k umeleckým činnostiam organizovaním tematických projektov, školských súťaží, celoštátnych súťaží, verejnými a internými vystúpeniami žiakov školy, výchovnými koncertmi, organizovanými pre MŠ a ZŠ, ako aj rôznymi propagačnými akciami. V materských a základných školách (1. a 2. ročník) tiež realizujeme prieskum záujmu o štúdium v ZUŠ.

## VI.

### Plán profesijného rozvoja

Plán profesijného rozvoja vyplýva zo zamerania/profilácie školy/školského zariadenia a vychádza z plánov metodického združenia (MZ), predmetovej komisie (PK) a osobného plánu profesijného rastu pedagogického zamestnanca.

Na základe plánu profesijného rozvoja vydáva riaditeľ ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (ďalej len „ročný plán vzdelávania“), ktorý korešponduje s potrebami školy/ŠZ. Ročný plán vzdelávania možno počas jeho platnosti dopĺňať a meniť v súlade s aktuálnymi možnosťami a potrebami školy/školského zariadenia.

V súvislosti s uvedeným bude škola podporovať potreby profesijného rastu PZ so zreteľom na

- potrebu samotného zamestnanca,
- požiadavky na pracovnú činnosť PZ,
- prioritné zámery školy,
- a možnosti školy.

**Podporované oblasti a témy vzdelávania zamestnancov:**

- práca s modernými materiálno-technickými prostriedkami: IKT, multimédiami,
- príprava pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba a vedenie pedagogickej dokumentácie,
- motivácia pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie a zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti.

V zmysle Zákona č. 138/2019 Z. z. bude pre pedagogických zamestnancov organizované **aktualizačné vzdelávanie** v rozsahu **5** hodín ročne.

K povinnostiam pedagogického zamestnanca patrí absolvovať aktualizačné vzdelávanie (§4 zákona č.138/2019 Z. z.).

Poskytovateľom aktualizačného vzdelávania je škola.

Program a rozsah aktualizačného vzdelávania schvaľuje riaditeľ.

Odborným garantom aktualizačného vzdelávania je riaditeľ školy.

Odborný garant aktualizačného vzdelávania

- a) predkladá riaditeľovi na schválenie program aktualizačného vzdelávania,
- b) rozvrhuje vzdelávacie aktivity aktualizačného vzdelávania v súlade s potrebami a možnosťami školy,
- c) vedie evidenciu účasti PZ na aktualizačnom vzdelávaní.

Riaditeľ na požiadanie vydá pedagogickému zamestnancovi potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní.

**Formy aktualizačného vzdelávania:**

- Metodický deň
- Odborný seminár
- Prednáška
- Workshop
- Školenie
- Exkurzia



## VII.

### Hodnotenie vzdelávania (*spôsob merania a kontroly, jeho prínos pre školu*)

Plán profesionálneho rozvoja a Ročný plán vzdelávania bude vyhodnocovaný na konci školského roka, prípadne priebežne podľa požiadaviek a potreby praxe.

Vyhodnotenie konkrétnych vzdelávacích aktivít bude východiskom skvalitnenia ďalšieho edukačného procesu v škole. Spätná väzba slúži ku korekciám a zdokonaleniu systému ďalšieho vzdelávania.

Bude sa sledovať:

- ✓ ako škole prospela účasť pedagogických zamestnancov na vzdelávaniach,
- ✓ aké zmeny nastali v procese výchovy a vzdelávania (napr. uplatňovanie získaných zručností, poznatkov, kvalifikácií, zmeny v profesijnom prístupe pedagóga, schopnosť konkretizovať východiská pre riešenie problému a pod.).

Efektivita absolvovaného vzdelávania a profesijného rozvoja sa bude sledovať:

- ✓ v rámci hospitácií na priamej výchovno-vzdelávacej činnosti (pozorovanie zmien v edukačnom procese účastníkov vzdelávacej aktivity),
- ✓ na otvorených hodinách organizovaných MZ, PK,
- ✓ na výchovno-vzdelávacích aktivitách v rámci vyučovacieho procesu a mimo vyučovacieho procesu,
- ✓ formou autoevalvácie (napr. vlastné hodnotenie plánu profesijného rozvoja),
- ✓ formou dotazníkov (zistiť ako uplatnili účastníci vzdelávacích podujatí získané poznatky a spôsobilosti vo svojej praxi – odporúčame urobiť s časovým odstupom po ukončení vzdelávacej aktivity).

## VIII. Záver

Plán profesijného rozvoja vydáva riaditeľ po prerokovaní so zriaďovateľom, zástupcami zamestnancov a v pedagogickej rade (§40 zákona č. 138/2019).

A) Plán profesijného rozvoja prerokovaný so zástupcami zamestnancov dňa 3.10.2019

B) Plán profesijného rozvoja prerokovaný v pedagogickej rade dňa 3.10.2019

Po prerokovaní so zriaďovateľom **Plán profesijného rozvoja** vydal/a

**Mgr. art. Lýdia Cibulová** – riaditeľka školy

dňa 22.10.2019

### KONTAKTY:

[www.zusmodra.sk](http://www.zusmodra.sk)

[riaditelzusmodra@gmail.com](mailto:riaditelzusmodra@gmail.com)

telefón: 033/6472578, 0917476166